

BACHELOR CGO BUSINESS DEVELOPPER

Évaluation des acquis en cours de formation :

Les évaluations qui seront réalisées découleront d'une première évaluation dite "questionnaire de positionnement" qui permettra de mettre en avant les connaissances et compétences du stagiaire à son entrée en formation.

Contrôle continu :

Les formateurs peuvent vérifier le niveau d'acquisition des savoirs et compétences à la fréquence suivante. Chaque formateur organise, comme il l'entend, le contrôle des connaissances des participants. Les contrôles de connaissance se déroulent pendant la plage horaire prévue à cet effet (contrôle continu), et durant les cours. Toute épreuve (interrogation écrite, orale, devoir sur table, devoir à la Maison, QCM, etc....) est notée sur 20.

Pré-requis d'accès à la certification : moyenne annuelle $\geq 10/20$ (pour se présenter aux épreuves finales)

L'ensemble des notes obtenues en contrôle continu sont reportées sur un livret scolaire qui peut être consulté en cas de ballottage pour l'obtention de l'examen final.

Examens blancs :

Détail de l'évaluation :

1 fois par an de formation, des examens blancs sont réalisés dans les conditions d'examens

Evaluations en fin de formation (examen final) :

Le candidat doit valider l'épreuve écrite de l'examen national pour présenter le grand oral.

Modalités de validation du Diplôme :

Réalisation d'un rapport d'activités

- Compte-rendu Mise en place ou développement de partenariats
- Compte-rendu Actions commerciales
- Compte-rendu Plan d'actions promotionnelles et publicitaires
- Compte-rendu Actions événementielles
- Compte-rendu Indicateurs de suivi logistique

Examen/études de cas national

- Synthèse Études de marché
- Synthèse Recherche de nouveaux produits
- Synthèse Veille Produits ou services
- Synthèse Veille normes QHSE
- Recommandation Parcours client
- Recommandation Stratégie commerciale

- Synthèse Veille technologique
- Synthèse Étude concurrentielle
- Recommandation Indicateurs et tableau de suivi d'actions commerciales
- Recommandation Management de l'information

Dossier Professionnel

- DP : Compte-rendu Qualité / RGPD / RSE
- DP : Compte-rendu Outils RC / CRM
- DP : Compte-rendu Animation d'un site commercial
- DP : Compte-rendu Analyse de données
- DP : Compte-rendu Brief, étapes et conditions de réussite + oral de groupe
- DP : Compte-rendu Plan d'actions et budget prévisionnel

Grand oral

- Présentation du rapport du rapport d'activités et du dossier projet pour justifier de son employabilité
- Présentation du livret d'employabilité pour justifier des compétences acquises
- Échanges / questions du jury sur l'environnement "métier".

Rattrapage :

Si les candidats obtiennent une moyenne en dessous de 12/20 sur l'ensemble des épreuves, ils peuvent passer un rattrapage dans les 6 mois qui suivent l'examen.

Bénéfices de note :

La validation d'un bloc de compétences permet l'obtention d'un certificat. **Pour obtenir le titre**, le candidat doit valider 60 crédits et les blocs de compétences 1 + 2 + 3 + au choix 4 ou 5 ou 6 ou 7 .